



PROPOSTA DE CURSO PRESENCIAL OU ONLINE (TURMA ABERTA)

PROMOÇÃO IMPERDÍVEL:
Descontos especiais para 03 (três) ou
mais inscritos no mesmo curso e da
mesma fonte pagadora!

PROPOSTA COMERCIAL

**OS SISTEMAS SIAPE/SIGEPE
E-SIAPE COM ÊNFASE NA
FOLHA DE PAGAMENTO**

**A UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO
ALEGRE - UFCSPA – RS**

30 de setembro de 2024

INFORMAÇÕES, REFERÊNCIAS E CORPO DOCENTE – SUPREME TREINAMENTOS

A Supreme Capacitação e Treinamento é uma empresa sediada em Brasília/DF, especializada em treinamento, capacitação e desenvolvimento de profissionais de organizações públicas e privadas. Atua em todo território nacional, ofertando e promovendo cursos abertos, compartilhados e fechados (in company).

Em razão dos desafios legais, financeiros e operacionais que envolvem a gestão é essencial que os agentes políticos, servidores públicos e prestadores de serviços, participem de cursos de capacitação que visem prepará-los e atualizá-los para o pleno exercício de suas funções. Com efeito, o aperfeiçoamento da execução das competências das instituições e das atribuições dos servidores públicos promoverá a melhoria nos serviços oferecidos aos cidadãos.

O corpo docente dos cursos promovidos pela empresa é formado por professores altamente especializados, que, com seus profundos conhecimentos e notória experiência contribuirão significativamente para o aprimoramento dos servidores públicos.

O compromisso da Supreme é totalmente voltado para a ética, seriedade e excelência técnica dos serviços prestados, otimizando-se custos e consolidando o aprendizado de modo que os servidores obtenham qualificação condizente com as necessidades do órgão em que atuam.

Nossa Missão

Compartilhar conhecimentos através da capacitação profissional a funcionários públicos e da iniciativa privada, prestando relevante contribuição para a melhoria dos resultados de nossos clientes.

Nossa Visão

Ser referência na capacitação profissional de funcionários das organizações públicas e privadas, mantendo a excelência como padrão em todos os serviços que desenvolvemos, dessa forma proporcionando a todos os nossos clientes, serviços com qualidade e credibilidade.

Nossos Valores

Seriedade
União
Perseverança
Responsabilidade
Ética
Meritocracia
Excelência

Alguns de nossos clientes:

TJMS – Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul
CAU/BR – Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil
TJDFT – Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios
IF – Instituto Federais (de todo o Brasil)
UFPI – Universidade Federal do Piauí
ANTAQ – Agência Nacional de Transportes Aquaviários
CBTU – Companhia Brasileira de Trens Urbanos
MEC – Ministério da Educação
TRF 1º – Tribunal Regional Federal de Brasília
TRT PI – Tribunal Regional do Trabalho do Piauí
IPASC/Catalão – Instituto Previdência Assistência Serv.

Os Sistemas SIAPE/SIGEPE e-Siape com Ênfase na Folha de Pagamento

Online – Turma aberta

DATA E HORÁRIO

Data: 25 a 29 de novembro de 2024

Horário: 08h30 a 12h30

Carga horária: 20 horas

Modalidade: 100% ao vivo e apostila digital.

OBJETIVO GERAL:

Oportunizar aos participantes o aprofundamento de habilidades e competências necessárias para fins de operacionalização e gerenciamento da folha de pagamento nos sistemas SIAPE/SIGEPE e-SIAPE.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Explorar a interface e funcionalidades dos sistemas SIAPE/SIGEPE e-SIAPE relacionadas à folha de pagamento.

Capacitar os participantes na utilização das ferramentas de cadastro e atualização de informações pertinentes à folha de pagamento nos referidos sistemas.

Demonstrar a integração entre os diferentes módulos dos sistemas SIAPE/SIGEPE e-SIAPE e suas influências na elaboração da folha de pagamento.

Aprofundar o entendimento sobre os conceitos e normas que regem os processos de cálculo e execução da folha de pagamento.

Orientar sobre boas práticas e procedimentos adequados para garantir a precisão e conformidade da folha de pagamento com a legislação vigente.

PÚBLICO-ALVO:

Servidores dos Órgãos e entidades da Administração Pública Federal, estatutários, que utilizam o Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE no desenvolvimento de suas atividades.

SUGESTÃO: Recomenda-se que os participantes estejam habilitados no sistema SIAPE (TOKEN).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 - A estrutura dos sistemas SIAPE e SIGEPE e-SIAPE - módulos relacionados com a folha de Pagamento

1.1 Administração do sistema

1.2 Tabelas funcionais/gerais/organizacionais

1.3 Cadastro base dos servidores

1.3.1 Atualização de cadastro

1.3.2 Consultas de cadastro

1.3.3 Cadastro de dependentes

1.4 Módulo Gerencial

1.4.1 Gerencial de cadastro

1.4.2 Gerencial financeiro

1.4.3 Processos administrativos (transações de exercícios anteriores)

1.5 SIAPECad

Módulo 2 - Folha de pagamento no SIAPE

2.1.1 Movimentação financeira

2.1.2 Atualizações do servidor

2.1.3 Consultas do servidor

2.1.4 Atualizações de pensionistas

2.1.5 Consultas de pensionistas

2.1.6 Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte - DIRF

Módulo 3 - O sistema SIAPENET

3.1 Gestor do Sistema

3.1.1 Tabelas gratificações

3.2 Órgão/Upag

3.2.1 Servidor

3.2.2 Concessão de adicional

3.2.3 Concessão de gratificação

3.3 Comunicas

3.4 Cronograma

3.5 Envio e obtenção de arquivos

3.5.1 Auditoria da folha – Ciclos

3.5.2 Aplicativos

3.5.3 Fitas espelho

3.5.4 Relatórios da Folha

3.5.5 Arquivos DIRF

3.5.6 Relatórios da Folha

3.5.7 Relatórios Saúde Suplementar - per capita

3.5.8 Envio de arquivos – cargas batch

3.6 Consultas

3.6.1 Batimentos SIAPEXSCO – servidores e pensionistas

3.6.2 Consulta consignatárias conveniadas

3.6.3 Benefícios de pensão

3.6.4 Comprovante de Rendimentos

3.6.5 Contracheque

Módulo 4 - O sistema SIGEPE

4.1 SIGEPE Gestor

4.1.1 Requerimentos

4.1.2 Afastamentos

4.1.3 Assentamento Funcional Digital

4.1.4 Pensão Alimentícia

4.1.5 Consignações

4.1.6 Ação Judicial

4.1.7 Estrutura Organizacional

4.2 **SIGEPE e-SIAPE**

Módulo 5 - Cálculos na folha de pagamento

5.1 Abono de permanência

5.2 Acertos de aposentadoria

5.3 Acertos de pensão

5.4 Acertos exoneração/vacância

5.5 Acertos de meses anteriores

5.6 Base de Contribuição do Plano de Seguridade Social – PSS

5.7 Benefícios

5.8 Gratificação Natalina

5.9 Homologação da folha de pagamento

5.10 Incompatibilização de consignações na folha de pagamento

5.11 Indenização de férias

5.12 Nomeações/ingresso

5.13 Penhoras judiciais

5.14 Progressões funcionais

5.15 Reposição ao erário

5.16 Resíduos de valores não pagos em vida – Alvará Judicial

5.17 Substituição de função

5.18 Descontos Compulsórios e Facultativos

5.18.1 Contribuição para o Plano de Seguridade Social – PSS

5.18.2 Imposto de Renda Retido na Fonte

5.18.3 Abate-Teto constitucional

5.18.3.1 Remuneração Extra-SIAPE

5.19 Descontos Consignados – margem facultativa

Metodologia de ensino:

Expositiva e Interrogativa – apresentação PowePoint

Estudos de Caso

Debates

Exercícios Práticos

Observação:

Não utilizaremos o SIAPE TREINA.

Todos os exercícios poderão ser realizados no sistema com o uso do TOKEN, consultas, enquanto cálculos serão por meio de planilha no Excel.

INSTRUTOR: Claudiomar Oviedo (Multiplicador certificado pelo Ministério do Planejamento)

Servidor aposentado Universidade Federal do Rio Grande do Sul, com 39 anos de exercício na área de Recursos Humanos e, atualmente, atua como Coordenador de Pagamentos, Cadastro e Processos Judiciais. Certificado pela Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP para atuar como multiplicador nos cursos de SIAPE – Folha, tendo atuado em mais de 20 capacitações em órgãos do Poder Executivo Federal. Conteudista do curso à distância folha de pagamento no SIAPE, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Participou em 2018 da elaboração dos manuais operacionais referentes à assuntos da área de Gestão de Pessoas, que foram disponibilizados pelo MP aos órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

INVESTIMENTO

CURSO	LOCAL	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	INVESTIMENTO INDIVIDUAL	INVESTIMENTO TOTAL
OS SISTEMAS SIAPE/SIGEPE E-SIAPE COM ÊNFASE NA FOLHA DE PAGAMENTO.	100% ao vivo e apostila digital	20 horas	10 servidores	Valor normal de: R\$ 1.890,00 Desconto de: R\$ 1.680,00	R\$ 16.800,00

➤ **RESPONSABILIDADES E DIREITOS DA SUPREME (MODALIDADE ONLINE)**

- Disponibilizar plataforma para o curso ONLINE;
- Fornecer certificado digital aos participantes;
- Fornecer conteúdo programático e resultados alcançados;
- O curso ficará gravado e disponibilizado aos participantes por 8 dias após o mesmo.

PARTICIPANTES - REQUISITOS RECOMENDADOS:

Solicitamos aos inscritos que verifiquem os requisitos abaixo antes do início do curso, é de suma importância para o perfeito aproveitamento da plataforma.

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet via cabo ou com ótima conexão Wi-fi, a velocidade mínima recomendada é de 10mbps;
- Webcam (preferencial) e microfone ou fones de ouvido;
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

DEVERES E DIREITOS DA SUPREME

- É de responsabilidade da Supreme o traslado terrestre, alimentação e honorários do instrutor;
- A Supreme fornecerá o conteúdo programático do curso, assim como o certificado ao final;
- A Supreme fornecerá sala apropriada com recursos áudio visuais e climatizada, assim como o material didático contendo: Caneta, pasta executiva, bloco para anotações, material didático do treinamento;
- A Supreme fornecerá coffe break e almoço, aos seus participantes;
- Fornecer todas documentações legais e plausíveis para a prestação de serviços, exigidas pela contratante;

RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO

Garantir a contratação do curso com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A Supreme reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 3 (três) dias úteis antes do online e 5 (cinco) dias úteis para presenciais, caso haja insuficiência de inscrições.

Os cursos **Pré-confirmados** são capacitações que temos quórum mínimo de participantes, porém aguardando empenhos/ordem de serviço ou pagamento antecipado dos inscritos. Um curso pré-confirmado poderá ser cancelado, caso os participantes não confirmem, aguarde a confirmação oficial da Supreme Treinamentos para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento (Exemplo: Compra de passagens e reserva de hotéis).

O participante deverá possuir no mínimo 75% de participação no curso, caso participe menos que este percentual, não receberá o certificado. O aluno poderá realizar a aula online (sincrônica) ou gravada.

A Supreme possui o direito de substituir o docente por motivo de força maior.

CANCELAMENTO POR PARTE DO TREINANDO

O cancelamento da inscrição por parte do treinando deverá ser realizada com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

DADOS CADASTRAIS E BANCÁRIOS PARA NOTA DE EMPENHO

Razão Social	SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA	
CNPJ	34.370.234/0001/42	
Inscrição Estadual	0792988500147	
Endereço	SCS, Quadra 2, Bloco C, LT 99 - Edifício São Paulo, 3º Andar, salas 314/315 - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.314-900	
Dados Bancários	Banco Santander	CÓDIGO DO BANCO: 033 N° DA AGÊNCIA: 3100 CONTA CORRENTE: 13.004691-2
	Banco do Brasil	CÓDIGO DO BANCO: 001 N° DA AGÊNCIA 1230-0 CONTA CORRENTE: 58256-5

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Brasília (DF), 30 de setembro de 2024.


Atty. Waldley P. Pamplona
Diretor Geral
E-mail: diretoria@supremetreinamentos.com.br
Site: www.supremetreinamentos.com.br
Cel.: (61) 3962-4401 / (61) 99586-9623
@supremetreinamentos / Supreme Treinamentos